

Астана қаласы әкімдігінің «№41 орта мектеп» КММ

Бекітемін
№41 орта мектеп директоры
_____ А.Н.Сыздыкова
« ____ » _____ 2024 ж.

Астана қаласы әкімдігінің «№41 орта мектеп» КММ-нің
мектепшілік бақылау жоспары
2024-2025 оқу жылы

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ
МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешемі	Екінші бақылау
1	2024-2025 оқу жылының басталуы туралы әдістемелік нұсқау құжаттарын, ҚР ӨХ, білім басқармасының бұйрықтарының ұсынымдарын орындау	«2024-2025 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы» әдістемелік нұсқау құжаттарының ұсынымдарын орындау	«2024-2025 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы» әдістемелік нұсқау құжаттарының хаты, құжаттар	тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	19-28 тамыз	Директордың ОІЖ орынбасарлары	МІӨБ отырысында	ПК қарау Тәжірибеде ӨНХ ұсынымдарының іске асырылуына мониторинг жүргізу үшін ӨБ жетекшілері мен тәжірибелі педагогтарды тарту	-
2	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу	«ҚР Тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І Заңына сәйкес мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	ТІЖ құжаттамалары	тақырыптық	Құжаттарды зерттеу, әңгімелесу	26-29 тамыз	Директордың ТЖ орынбасарлары	ДЖО	Тіл саясатын іске асыру жөніндегі іс-шараларды мектеп жоспарына енгізу	-
3	Күнгізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. ҚМЖ, мектеп ОЖЖ вариативтік компоненті бағдарламаларын сараптау	Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес ОЖЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйек № 399 бұйрығы). ҚМЖ, вариативтік компонент бағдарламаларының сапасын, талаптарға сәйкестігін бағалау	КТЖ, Бағдарламалар	Фронтальды	Құжаттарды зерттеу. КТЖ сараптамасы, мектептің вариативтік компонентінің бағдарламалары	19-28 тамыз	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ПК	КТЖ қарастыру және бекіту, қажет болған жағдайда түзетулер енгізу.	қаңтар 3-10
4	Педагогикалық ұжымның орындау жөніндегі жұмысы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы. - жаңа	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 - бұйрығын іске асыру жаңа редакцияда-ҚР Білім	Педагогтардың құжаттары ОМЖ, ҚМЖ, МӨБ, ТБ жоспарлары	Фронтальды	Құжаттарды зерттеу	2-9 қыркүйек	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ДЖО	Әкімшіліктің ҚМЖ тексеруі, қорытындылары мен нұсқаулары бар анықтама.	

	редакцияда-ҚР ағарту Министрінің 07.08.2023 № 248 бұйрығымен (педагогтер жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесі бөлігінде)	Министрінің 2022.08.27 № 382 Бұйрығымен								
5	Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, талаптарға сәйкестігін айқындау	Электронды журнал	Фронтал ьды	Жекелей / электрондық журнал беттерін зерттеу	Тоқсан сайын	Директордың ТЖ орынбасарлары	ДЖО	Журналды толтыру туралы есепті апта сайын тексеру, директордың ОІЖ орынбасарларының сандық және сапалық деректерді талдауы	
6	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау	Педагогтердің жетістіктері портфолиоcы	тақырып тық	Жекелей /Құжаттарды зерттеу	Мамыр	Директордың ҒӨЖ орынбасарлары	ҒӨК	Аттестаттаудан және курстық даярлықтан өту кестесін жүргізу Портфолионы бағалау критерийлері бойынша портфолионы қарау	
7	Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсаттарға сәйкестігін, жоспарды уақтылы іске асыруды айқындау	Тәлімгерлік жоспары, жас мұғалімнің сабақтары	тақырып тық	Кешенді-жалпылама / Құжаттарды зерттеу	Қараша	Директордың ҒӨЖ орынбасарлары	ҒӨК	Педагогпен әңгімелесуді өткізу , өзін-өзі талдау	
8	Алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі, табельдер ҰБДБ толтыру сапасы	Білім алушыларды есепке алу кітабын толтыру кезінде ықтимал қателіктердің алдын алу құжаттарды толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Алфавиттік кітап құжаттама	Фронтал ьды	Жекелей/ Құжаттарды зерттеу	Қазан, мамыр	Директордың ТЖ орынбасарлары	ДЖО	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру жөніндегі комиссия құру, тексеру актісі, анықтама	

9	Оқу кабинеттерінің жағдайы.	Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ҚТ ережелерін ресімдеу, орындау	Оқу-тәрбие процесін қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету	Алдын ала/жеке лей	Фронтальды	26-30 тамыз	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ДЖО	Кабинеттерді паспорттау мәселесін қарау	
10	Ыстық тамақты және асхана жұмысын ұйымдастыру.	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Қызмет көрсету сапасы / асхана мәзірі	Фронтальды	Кешенді-жалпылау/ асхана құжаттарын тексеру оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу	Тоқсан сайын	Директордың ТЖ орынбасарлары, әлеуметтік педагог	ДЖО	Санитарлық талаптардың сақталуын бақылау ата-аналарды тамақтану сапасын бақылауға белсенді тарту	
11	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін талдау (9, 11 сынып)	Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар өткізу кестесін сақтау оқушыларды қорытынды аттестаттауға ынталандыруға бағытталған педагог шаралары жүйесінің тиімділігін бағалау	Оқу процесі-қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалім жұмысының өнімділігі	тақырыптық	Құжаттарды зерттеу сауалнамалар; Әлеуметтік сауалнамалар	2-17 мамыр	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ДЖО	Педагогтерге арналған нұсқама өткізу Swot талдау	-

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешемі	Екінші бақылау
1	Білімнің нәтижелік кесуінің нәтижелері	Қалдық білім деңгейін анықтау демалыс кезеңінің өрісі	Негізгі білім беру пәндері бойынша тапсырмалық-басқарылатын оқыту немесе білім, білік, дағды деңгейі 2-11 сынып.	Фронталды	Кешенді-жалпылама бақылау оқушылардың білімін жазбаша тексеру. тесттер, бақылау срездері	2-16 қыркүйек	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ДЖО	Бөлімнің нәтижелерін талдау, оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыстарды ҚМЖ-ға енгізу	-
2	Бейімделу кезеңінде – 1, 5, 10-сыныптарда оқушылардың жаңа тақырыптарды игерудегі қиындықтарын анықтау	Оқушылардың бейімделу мәселелерін анықтау және шешімін табу	Оқу қызметі және 1,5 сынып оқушыларының 1 тоқсанының нәтижелері	тақырыптық	Сыныпты жалпылау / сабаққа қатысу, білім сапасын салыстырмалы талдау	7-21 қазан	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ПК	Оқытудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен танысу мақсатында бейімделу жоспарын бекіту және енгізу Педагогикалық консилиумдар өткізу Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру Психологтарды қолдау және қолдау	-
3	Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингіне және халықаралық зерттеулерге	Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингіне және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық	Сынақ тестілеу нәтижелері	тақырыптық	Сынақ тестілеу, бақылау;	13-24 қаңтар	Директордың ТЖ орынбасарлары	ДЖО	Бұйрық, талдамалық анықтама педагогикалық консилиумдарды өткізу	

	қатысуға дайындық және ұйымдастыру	деңгейін диагностикалау								
4	Білімнің әкімшілік бөлімдері ТЖБ және БЖБ жүргізген нәтижелер бойынша талдамалық жұмыс	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты жақсарту үшін ТЖБ және БЖБ талдау сапасын қамтамасыз ету	Оқушылардың білім деңгейі пән мұғалімдерінің Аналитикалық есептері	тақырыптық	Бақылау жұмыстары	Әр тоқсанның соңында	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ДЖО	Анықтама маршруттық парақтарды жасау білім алушылардың білім беру қажеттіліктері мен оқушылардың жеке даму жолын ескере отырып пән бойынша білімдерін толықтыру алгоритмін қалыптастыру	
5	7 «Д» сыныпта қазақ тілін оқыту сапасының жай-күйі	Білім алушылардың тілді меңгеру деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу	7 «Д» сыныпта қазақ тілі сабақтары	Фронталды	САБ/ҚМЖ сараптама бақылау, тест өткізу	11-26 қараша	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ДЖО	Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселелері бойынша педагогтерге арналған оқыту семинарларын, коучингтерді, тренингтерді ұйымдастыру	
6	7 «Д», 6 «Е» сыныптарда тарих пәнін өту сапасының жай-күйі	Білім алушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу	7 «Д», 6 «Е» сыныптарда тарих сабақтары	Фронталды	САБ/ҚМЖ сараптама бақылау, тест өткізу	11-26 қараша	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ДЖО	Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселелері бойынша педагогтерге арналған оқыту семинарларын, коучингтерді,	

									тренингтерді ұйымдастыру	
7	7 «Д», 6 «К», 8 «Е» сыныптарда математика пәнін өту сапасының жай-күйі	Білім алушылардың математикалық сауаттылық деңгейін және мұғалімнің пәндік құзыреттілік деңгейін анықтау	7 «Д», 6 «К», 8 «Е» сыныптарда математика сабақтары	Фронталыды	САБ/ҚМЖ сараптама бақылау, тест өткізу	11-26 қараша	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ДЖО	Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселелері бойынша педагогтерге арналған оқыту семинарларын, коучингтерді, тренингтерді ұйымдастыру	
8	11-сыныпта бейіндік пәндерді оқыту сапасы	Бейін бойынша білім алушылардың оқу деңгейін анықтау	Бейіндік пәндер таңдау пәндері бойынша сабақтар	тақырыптық	Жекелей/тестілеу, оқушылардың сауалнамасы	12-23 ақпан	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ДЖО	Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршруттық парақ жасау	
9	3-сыныптағы мәтіндерді түсіну деңгейі	Мәтіндерді оқу және түсіну дағдыларының зиянын анықтау	3 сынып оқушыларының оқу дағдылары	Фронталыды	Кешенді жалпылау әңгіме жедел талдау	12-23 ақпан	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ҒӨК	Мәтінді түсіну деңгейін арттыруға бағытталған LessonStudy және Action research (LS және AR) зерттеулерін ұйымдастыру	

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешемі	Екінші бақылау
1	4, 9 сыныптарда оқушылардың функционалды сапаттылық деңгейін зерттеу	Оқушылардың оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау	Оқушылардың функционалды сапаттылық деңгейі	тақырыптық	Тестілеу талдау	3-20 наурыз	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ДЖО	Функционалды сапаттылықты дамытуға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру	
2	ПДТ бар балаларға арналған сыныптарда оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері	ПДТ бар балаларға арналған сыныптардағы педагогтардың жұмыс тиімділігін анықтау	ПДТ бар балаларға арналған сыныптар	Фронтальды	Сабатқа қатысу, құжаттаманы тексеру, сұхбаттасу	1-21 сәуір	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ПДК сыныптарда сабақ беретін мұғалімдердің ӘБ жетекшісі ДЖО мәселені шешу	Анықтама бұйрық Оқу мақсаттарын а қол жеткізу және олқылықтардың орнын толтыру үшін таңдалған әдістер мен әдістердің тиімділігін анықтау мақсатында ПИК-ті зерттеу, сабаққа қатысу	
3	2 сыныптардағы сабақтарда өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Дифференциация арқылы оқушылардағы олқылықтарды уақтылы жою	2-11 сынып оқушыларының өзіндік жұмысы	Фронтальды	Бақылау, талдау, тәуелсіз материалдарды зерттеу игеру	13-24 қаңтар	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ДЖО	Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру	
4	Бастауыш сыныптарда білім сапасының төмендеуінің	Себептерді уақтылы анықтау және пәндер бойынша білім сапасының	Білімді толықтыру бойынша жұмыс	тақырыптық	мұғалімдердің аналитикалық есептері бақылау сабақты талдау	Қараша	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ДЖО	Әдістемелік көмек	

	себептері мен салдарын анықтау: қазақ тілі 2-сынып, ағылшын тілі 3-сынып, математика 4-сынып	төмендеуі: қазақ тілі 2-сынып, ағылшын тілі 3-сынып, математика 4-сынып								
5	Әр тоқсан / жыл қорытындысы бойынша білім сапасын талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан нәтижелері бойынша бір "4", бір "3" бар)	Резерв тобы оқушыларының нәтижелері	Фронтальды	Талдау	қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері	ПК	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТТЕРІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешемі	Екінші бақылау
1	Мектептің зерттеу мәдениетін арттыру	LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтардың тиімділігін зерттеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша LS Фокус-тобының жұмысы	тақырыптық	Фокус-топтың әдістемелік өнімдерінің мониторингі (басқа педагогтардың болуы, қолдануы, тиімділігі мен пайдасы)	24-28 наурыз	Директордың ОІЖ орынбасарлары	ҒӘК	Сабақты топтық жоспарлау Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу	наурыз
2	Оқу-зерттеу жұмысының тиімділігі мен жүйелілігі / ғылыми жетекшінің жұмысының сапасы жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жоспардың, оқу-зерттеу жұмысы аясындағы іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын айқындау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау ғылыми жобалар конкурстарына дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары Жобаның мазмұны	тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, SWOT зерттеу күнделігін толтырудың толықтығы мен уақтылығын зерттеу-талдау, тәуекелдерді бағалау	7-25 сәуір	Директордың ҒӘЖ орынбасарлары	ҒӘК	SWOT-талдау Оқу-зерттеу жұмысының құндылық трансформациясы	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешемі	Екінші бақылау
1	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау-3, 8 сыныптар	Мұғалімнің тәжірибесін зерттеу	тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбаттасу Талдау	13-14 қаңтар	Директордың ҒӘЖ орынбасарлары	ДЖО	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
2	Жас және жаңадан келген педагогтарды бейімдеу	Бейімделу кезеңін бақылау, әдістемелік қолдау Жас және жаңадан келген педагогтардың психологиялық жайлылық (ыңғайсыздық) дәрежесі	жас педагогтар және жаңадан келгендер	тақырыптық	Жекелей - сауалнама; бақылау; сабақтарды зерттеу және талдау	14-24 қазан	Директордың ОЖ орынбасарлары	ҒӘЖ	Педагогтің кәсіби даму жоспарын жасау	
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі / оқушылардың үй тапсырмасының мөлшерінің сәйкестігін анықтау	Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу	Оқу процесі-үй тапсырмасы	тақырыптық	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	7-12 сәуір	Директордың ОЖ орынбасарлары	ДЖО	Үй тапсырмасының көлеміне ұсыныстар	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешемі	Екінші бақылау
1	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы келбетін, тәрбиесін талдау.	оқушылардың сыртқы келбеті	тақырыптық	Бақылау	1-5 қазан	Директордың ТЖ орынбасарлары	ДЖО	Ата-аналармен жиналысқа қарау, кеңес бойынша мектеп формасы туралы ережені бекіту	-
2	Жол көлік жарақаттануының алдын алу бойынша сыныппен жұмысты жоспарлау	балалардың денсаулығы мен өмірін сақтау туралы қамқорлық	ТЖ жоспарлары	тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	14-24 қазан	Директордың ТЖ орынбасарлары	ДЖО	Балаларға арналған жадынамалар және дәрістер топтамасын өткізу	-
3	Мектепте білім алушылардың сабаққа қатысуын бақылауды ұйымдастыру Сабақты өткізіп алу	себептерін анықтау; себепсіз сабақтарды өткізіп жіберудің алдын алу бойынша алдын алу іс-шараларын жүргізу.	Сабаққа қатысу деректері	Тақырыптық, жеке	байқау, сынып журналдарымен, оқу сабақтарына қатысуды есепке алу дәптерімен жұмыс	20-24 қаңтар	Директордың ТЖ орынбасарлары	ДЖО	Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсатнама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу. Қатыспаудың алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	
4	Мектепте сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру жағдайы	Мектептегі үйірме жұмысын ұйымдастыру жүйесін, мектеп үйірмелерінің қызмет сапасы мен толықтығын және үйірме қызметінің оқушылардың шығармашылық әлеуеті мен қоғамдық белсенділігін дамытуға әсерін зерделеу	Мектептегі сыныптан тыс жұмыстар, үйірмелер мен секциялар ұйымдастыру	Фронтальды	оқушылармен әңгімелесу, үйірмелердің жұмыс жоспарлары мен журналдарын тексеру, үйірме сабақтарына қатысу, іс-шараларды талдау.	6-20 қаңтар	Директордың ТЖ орынбасарлары	ДЖО	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту, бастауыш сынып жетекшілеріне көмек ұйымдастыру	
5	Қазіргі мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқаруы	Оқушының өзін-өзі басқару қызметінің тиімділігін анықтау.	Өзін-өзі басқару жүйесі	тақырыптық	Әлеуметтік сауалнама,	3-19 ақпан	Директордың ТЖ	ДЖО	Оқушының өзін өзі басқару жұмысын күшейту	

					бақылау, зерттеу Құжаттама		орынбасар лары		оқушының өзін өзі басқару жүйесін өзгерту	
6	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай- күйі	Қаланың, ауданның ІІБ- мен, есірткі постын ұйымдастырумен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспарлары	Фронтальды	Әлеуметтік сауалнама, бақылау, зерттеу Құжаттама	3-19 ақпан	Директорд ың ТЖ орынбасар лары	ДЖО	Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында даулардың, буллингтің туындау жағдайларын мониторингтеу және талдау	
7	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Инклюзивті оқытуды талап ететін оқушыларды оқытудағы және тұлғалық дамытудағы қиындықтарды анықтау, құжаттарды зерттеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұхбаттасу	2-23 желтоқсан	Директорд ың ТЖ орынбасар лары	ДЖО	Директор орынбасарларыны ң, сынып жетекшілерінің, әлеуметтік педагогтың, психологтың жұмысын күшейту Инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың ата- аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу	Әр тоқсан сайын
8	Қолайсыз отбасыларға, "тәуекел тобындағы" оқушыларға әлеуметтік- психологиялық көмек көрсету жөніндегі жұмыстың жай- күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, себепсіз сабақтарды өткізіп жіберетін және теріс қылық жасайтын оқушылармен профилактикалық іс- шаралардың сапасын диагностикалау	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс тәуекел тобындағы балалар	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, сұраныстарды анықтау, бақылау	2-19 желтоқсан	Директорд ың ТЖ орынбасар лары	ДЖО	Әлеуметтік осал топтардағы балалардың қажеттіліктерін анықтау, сынып жетекшілерінің, әлеуметтік педагогтардың отбасылармен жұмысы	Жыл бойы

9	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі	Кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау	9-11 сынып оқушыларының сауалнама нәтижелері	тақырыптық	Сауалнама алу, сұхбаттасу	10-24 наурыз	Директордың ТЖ орынбасарлары	ҒӘК	Кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша сынып жетекшісінің сыныппен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау	
---	---	--	--	------------	---------------------------	--------------	------------------------------	-----	---	--